

Nobilis Tilia s.r.o.

vyrábíme českou přírodní aromaterapeutickou kosmetiku.

V rámci rozvoje společnosti nabízíme pracovní uplatnění v týmu ekonomického oddělení na pozici

Účetní

Popis pozice a činností:

- správa a evidence majetku
- asistence při vedení účetnictví a při účtování DPH, kontrolního hlášení, daně z příjmu, silniční daně, daň z nemovitosti apod.
- asistence při správě vydaných faktur, správa objednávek vč. komunikace se zákazníky
- zpracování a výpočet cestovních náhrad + supervize nad knihami jízd
- vedení pokladny + související agendy
- příprava a zpracování statistických výkazů, podkladů pro management
- archivace účetních dokladů, písemností a záznamů
- týmová spolupráce s hlavní účetní

Předpoklady:

- znalost účetní a daňové legislativy včetně souvisejících zákonů
- zájem učit se nové věci, smysl pro detail, samostatnost, iniciativa, komunikativnost, bezúhonnost, schopnost práce v týmu

Požadavky na uchazeče:

- SŠ vzdělání ekonomického směru zakončené maturitní zkouškou
- alespoň 3 roky praxe v oboru
- znalost práce na PC v rozsahu Windows, MS Word, MS Excel (tabulky), Outlook, internet
- flexibilita a pracovní nasazení
- práce na hlavní pracovní poměr, plný úvazek 8h denně
- pracoviště Vlčí Hora
- nástup dle dohody, nejlépe duben/květen 2016

Pro účast ve výběrovém řízení požadujeme:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší tří měsíců)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

V případě Vašeho zájmu zašlete nejpozději **do 12.4.2016** svůj životopis na:

Bc. Jitka Hodková, jitka.hodkova@nobilis.cz, Nobilis Tilia s.r.o., Vlčí Hora 147, Krásná Lípa, 407 46
www.nobilis.cz

